



# Codice Etico

**B&B**  
ITALIA



# Indice

3.1.	Legalità	4
3.2.	Trasparenza, correttezza e lealtà:	4
3.3.	Buona fede:	5
3.4.	Imparzialità:	5
3.5.	Valorizzazione delle risorse umane	5
4.1.	Gestione degli affari	6
4.1.1.	Rapporti con terzi	6
4.1.2.	Rapporti con i clienti	6
4.1.3.	Rapporti con i fornitori, sub-appaltatori e intermediari commerciali	6
4.1.4.	Rapporti con i partner commerciali	7
4.1.5.	Rapporti con le istituzioni pubbliche	7
4.1.6.	Rapporti con l’Autorità Giudiziaria	8
4.1.7.	Rapporti con organizzazioni sindacali e partiti politici	8
4.1.8.	Rapporti con revisori e sindaci	8
4.1.9.	Rapporti con la concorrenza	9
4.1.10.	Proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità	8
4.1.11.	Conflitto di interessi	9
4.2.	Gestione del personale	10
4.2.1.	Selezione del personale, sviluppo professionale, formazione e sistema delle remunerazioni	10
4.2.2.	Beni aziendali	10
4.3.	Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	11
4.4.	Tutela dell’ambiente	12
4.5.	Comunicazione e gestione delle informazioni	12
4.5.1.	Trasparenza delle registrazioni contabili	12
4.5.2.	Comunicazioni societarie	13
4.5.3.	Rapporti con i mezzi di informazione	13
4.5.4.	Riservatezza	13
5.1.	L’Organismo di Vigilanza	14
5.2.	Sistema disciplinare	14
5.3.	Conoscenza e applicazione	15

---

# Premessa

B&B Italia S.p.a. (di seguito anche: “**Società**”) fondata nel 1966, si è affermata come azienda di riferimento a livello internazionale nell’ambito degli imbottiti, grazie ad una geniale intuizione tecnologica che ha introdotto per la prima volta nel settore un approccio industriale per la produzione di arredi di design. La sua forza innovativa si è estesa nel corso degli anni agli altri ambiti dell’arredo domestico e per esterni fino ad arrivare al settore dell’arredo per la collettività.

Il contesto in cui opera la società e le nuove sfide che la stessa si troverà ad affrontare in futuro hanno reso necessaria l’elaborazione di un Codice Etico, che definisce in modo chiaro ed inequivocabile i valori e i principi etici che B&B Italia S.p.A. riconosce come elementi essenziali della propria identità e della propria cultura aziendale, da assumere come punti di riferimento nella conduzione degli affari e delle proprie attività.

Il presente Codice Etico (di seguito anche: “**Codice**”), pertanto, è il documento ufficiale adottato dalla Società al fine di delineare l’insieme dei valori e dei principi che essa si impegna a rispettare e a far rispettare, allo scopo di fungere da prioritario strumento di deontologia aziendale finalizzato e a creare le premesse per la gestione dei rapporti con il mercato e con tutti i suoi interlocutori.

Inoltre, il Codice rappresenta uno degli elementi predisposti dalla Società per garantire un’efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività. In particolare, il Codice è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società per prevenire la commissione, nel proprio interesse e/o vantaggio dei reati per i quali è prevista la responsabilità amministrativa ai sensi del d.lgs. 231/01 (di seguito anche: “**Decreto**”).

B&B Italia S.p.a. interpreta il concetto di “Etica” non solo come una serie di norme e condotte seguite da una persona o un gruppo di persone ma come *modus vivendi* e, dunque, la configura come la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli individui con cui la Società stessa si relaziona e con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione. L’obiettivo è quello di assicurare che i valori fondamentali fatti propri dalla Società siano chiaramente definiti e costituiscano per tutti un riferimento costante nello svolgimento della propria attività, permettendo inoltre di creare una visione e una cultura condivisa.

## Destinatari

La Società ispira la propria attività, oltre al necessario rispetto delle leggi, ai principi contenuti nel presente Codice, dichiarandosi sin d'ora libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non rispettarne il contenuto, violandone principi e regole di condotta. Pertanto, è intenzione della Società condividere i propri principi con tutti i suoi interlocutori, con cui si relaziona per realizzare i propri scopi.

Il presente Codice si applica pertanto ai Consiglieri di Amministrazione, ai Sindaci, a tutti i dipendenti della Società, a tutti i collaboratori esterni (quali lavoratori con contratto a progetto, lavoratori interinali, consulenti, intermediari, partner in relazioni d'affari, agenti, rivenditori), ai fornitori, ai sub-appaltatori, ai clienti ed a tutti gli altri soggetti che a vario titolo e a vario livello vengono a contatto con B&B Italia S.p.a. o agiscono in nome e per conto di essa (di seguito: **“Destinatari”**).

Tutti i Destinatari devono agire per rappresentare al meglio lo stile di comportamento della Società: pertanto, devono dare l'esempio nell'attuare i contenuti del Codice, ed hanno la responsabilità di operare affinché le disposizioni etico - comportamentali e le procedure operative aziendali siano adottate con riferimento a tali principi. Inoltre, i Destinatari si impegnano a comportarsi in linea con quanto indicato dal Codice Etico, a consultare il proprio responsabile e/o referente aziendale rispetto ad eventuali dubbi o possibili interpretazioni di parti del Codice Etico e segnalare tutte le violazioni dello stesso di cui possono venire a conoscenza.

Il presente Codice ha validità sia in Italia sia all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui B&B Italia S.p.a. si dovesse trovare ad adoperare. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.



---

## Valori

Per instaurare e mantenere un rapporto di fiducia tra la Società e i suoi stakeholders, sia interni che esterni, assume assoluto rilievo l'etica come mezzo e valore per orientare i comportamenti degli organi sociali, del management, del personale dipendente e dei collaboratori esterni.

La Società, quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera, riconosce e segue i seguenti valori:

- Legalità
- Trasparenza
- Correttezza
- Lealtà
- Buona fede
- Imparzialità
- Valorizzazione delle risorse umane

### 3.1. Legalità

La Società rispetta e fa rispettare, al proprio interno, le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività, nonché i principi etici di comune accettazione secondo gli standard internazionali nella conduzione degli affari. Nel perseguire tale scopo, tutti i dipendenti e i collaboratori della Società devono avere consapevolezza del valore etico delle proprie azioni e non devono perseguire vantaggi personali o aziendali, a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice.

### 3.2. Trasparenza, correttezza e lealtà

La Società rifugge il ricorso a comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, per raggiungere i propri obiettivi economici, da perseguirsi, invece, esclusivamente con l'eccellenza della performance, in termini di qualità dei prodotti e dei servizi offerti, fondata sull'esperienza e sull'attenzione al cliente. B&B Italia S.p.a., inoltre, adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono, inoltre, lasciar trasparire con chiarezza e correttezza l'immagine di B&B Italia S.p.a. e ne devono facilitare la comprensione nei rapporti esterni.

**3.3. Buona fede**

Tutti i dipendenti e collaboratori della Società dovranno agire ispirando il loro operato al principio di buona fede nella convinzione genuina di agire in maniera corretta e nel sostanziale rispetto delle regole e degli altri soggetti.

**3.4. Imparzialità**

La Società opera evitando comportamenti discriminatori e opportunistici. Nel perseguire tale scopo non effettua discriminazioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

**3.5. Valorizzazione delle risorse umane**

La valorizzazione delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia nel pieno adempimento delle norme vigenti costituisce principio fondamentale per tutto il personale di della Società. Gli organi direttivi si impegnano a predisporre programmi di aggiornamento e formazione atti a valorizzare le professionalità specifiche per conservare ed accrescere le competenze acquisite.

La Società, al fine di meglio tutelare i diritti dei lavoratori, si impegna ad applicare compiutamente, in via imparziale e uniforme le leggi e i contratti di lavoro comportandosi con giustizia nei confronti del proprio personale, favorendone la crescita professionale e salvaguardando la sicurezza sul lavoro.

# 4

---

## Norme di condotta

La condotta dei Destinatari, interni ed esterni alla Società, deve essere sempre basata sul rispetto dei valori e principi contenuti nel presente Codice; essi devono agire per rappresentare al meglio lo stile di comportamento della Società e i contenuti del Codice.

### 4.1. Gestione degli affari

#### 4.1.1. Rapporti con terzi

È assolutamente vietato offrire a terzi, direttamente o indirettamente, ovvero ricevere, regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrari a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché preventivamente e debitamente autorizzati dalle funzioni aziendali competenti, se e quando siano di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

#### 4.1.2. Rapporti con i clienti

Il successo della Società si basa soprattutto sulla sua capacità di soddisfare i bisogni dei propri clienti, mantenendo elevati livelli di qualità di performance e di affidabilità. A questo fine, per B&B Italia S.p.a. è prioritario identificare con accuratezza i bisogni dei clienti.

La Società fornisce accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli; mantiene il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri clienti, sia in riferimento ad informazioni strategiche del cliente, sia a dati personali, e usa le suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, richiedendo esplicita autorizzazione. Anche i clienti sono tenuti ad assicurare la riservatezza, in riferimento ad informazioni, documenti e dati personali, relativi a B&B Italia S.p.a. e ai suoi collaboratori.

#### 4.1.3. Rapporti con i fornitori, sub-appaltatori e intermediari commerciali

Considerato il ruolo fondamentale ricoperto per la Società dai fornitori, dai sub-appaltatori e dagli intermediari commerciali, il processo di selezione degli stessi avviene secondo principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali ed industriali di B&B Italia S.p.a. e, comunque, a creare alla stessa maggior valore. L'adesione, da



parte di tali soggetti, al presente Codice, nonché il rispetto delle normative vigenti, con particolare riguardo al D.Lgs. 231/2001, è condizione necessaria per l'avvio o il prosieguo della relazione. La Società adotta inoltre procedure specifiche al fine di utilizzare criteri oggettivi nell'assegnazione degli ordini e nella gestione dei rapporti con fornitori, sub-appaltatori e intermediari commerciali in modo da garantire trasparenza e correttezza nel pieno rispetto di impegni espliciti e disciplinati da contratti esaustivi. B&B Italia S.p.a. imposta tali contratti in modo conforme alle vigenti normative, corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere quelle circostanze che potrebbero influire in modo significativo sulla relazione instaurata. Il compenso pattuito dovrà essere commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale, né in un Paese diverso da quello delle parti contrattuali. B&B Italia S.p.a. si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri fornitori, sub-appaltatori e intermediari commerciali, e ad utilizzare suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, e comunque in seguito ad esplicita autorizzazione.

#### **4.1.4. Rapporti con i partner commerciali**

B&B Italia S.p.a., all'interno di iniziative economiche che prevedono di operare con partner commerciali quali Joint venture, Newco, Associazioni temporanee di impresa (ATI) e Reti di Impresa, si impegna ad instaurare relazioni trasparenti e collaborative. Nella conduzione di tali iniziative economiche, la Società garantisce di adottare tutte le misure e rispettare tutte le procedure affinché i partner commerciali godano del rispetto della propria reputazione e siano poste in essere esclusivamente attività lecite e in linea con i valori e i principi del presente Codice. Venga inoltre garantita la massima trasparenza degli accordi posti in essere nel completo rispetto della normativa vigente, evitando la sottoscrizione di patti o accordi segreti e contratti alla legge.

#### **4.1.5. Rapporti con le istituzioni pubbliche**

La Società ispira e adegua la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi di imparzialità e del buon andamento cui è tenuta. I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti da chi è munito di specifiche procure o è stato formalmente incaricato da B&B Italia S.p.a. a gestire tali relazioni. Nell'ambito di una qualsiasi trattativa d'affari, una richiesta o un rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non devono essere tenuti, per nessuna ragione, comportamenti volti ad influenzarne illegittimamente le decisioni al fine di far conseguire alla Società un indebito o illecito vantaggio.

È consentito assumere o intrattenere rapporti di affari, di natura economica o finanziaria, con dipendenti o ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, italiane o estere con le quali la Società intrattiene o ha intrattenuto dei rapporti, o loro

---

parenti e affini, se e solo se tali rapporti siano esplicitamente portati all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza e da esso valutati sia nella fase di assunzione, sia nella fase di definizione dei rapporti di affari. È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee, anche di modico valore e/o importo. B&B Italia S.p.a. condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente regalie o altri benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, da cui possa conseguire un indebito od illecito interesse o vantaggio per la Società. È altresì vietato indurre Pubblici Ufficiali/incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione italiana o estera. Infine, nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, B&B Italia S.p.a. non potrà farsi rappresentare da soggetti che possano trovarsi in qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

#### **4.1.6. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria**

B&B Italia S.p.a. si impegna a collaborare attivamente al fine di supportare le eventuali necessità dell'Autorità Giudiziaria e si astiene dal porre in essere, nei confronti dei soggetti coinvolti, alcun comportamento, in qualunque modo, idoneo a condizionarne il modo di operare e di agire nei confronti con l'Autorità Giudiziaria stessa.

#### **4.1.7. Rapporti con organizzazioni sindacali e partiti politici**

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono riservati, di norma, alle funzioni aziendali autorizzate e sulla base di quanto disposto dalle procedure pro - tempore vigenti. Qualsiasi rapporto con tali soggetti è inoltre improntato ad elevati criteri di trasparenza e correttezza. Non è ammessa da parte della Società l'erogazione di contributi ad organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti se non quando espressamente permessi e previsti dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari.

#### **4.1.8. Rapporti con revisori e sindaci**

B&B Italia S.p.a. garantisce che tutti i rapporti con i Revisori e i Sindaci siano improntati alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione e disponibilità. La Società inoltre agisce nel rispetto del ruolo istituzionale di tali soggetti e garantisce piena e puntuale esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti, rilasciando le informazioni necessarie in modo chiaro, puntuale ed esaustivo. Nell'ambito dei rapporti con Revisori e Sindaci, B&B Italia S.p.a. garantisce di evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi e si impegna a valutare preventivamente l'eventuale conferimento di incarichi diversi dalle loro funzioni istituzionali che possano pregiudicarne l'indipendenza e l'obiettività.

#### **4.1.9. Rapporti con la concorrenza**

B&B Italia S.p.a. intende collocarsi sul mercato improntando la propria presenza al pieno rispetto della concorrenza e delle leggi che la tutelano. Pertanto la Società si impegna ad osservare le regole nazionali e sovranazionali vigenti nelle diverse aree in cui svolge le proprie attività. Nessun dipendente o collaboratore può intraprendere iniziative finalizzate ad incidere in modo scorretto sul mercato.

#### **4.1.10. Proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità**

B&B Italia S.p.a. riconosce la basilare importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa della Società stessa e pone in essere tutti gli atti idonei a tutelarla. Tutti i dipendenti e collaboratori della Società, anche dopo la cessazione del loro rapporto di lavoro, ed in generale tutti i Destinatari sono tenuti a non diffondere informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della Società, così come altri dati e/o notizie non pubbliche relative alla Società, se non nei casi in cui tale divulgazione sia richiesta da leggi o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le parti si siano impegnate ad utilizzarle per fini specificatamente pattuiti. In particolare, è necessario trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività aziendale.

B&B Italia S.p.a. si impegna, inoltre, a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

#### **4.1.11. Conflitto di interessi**

B&B Italia S.p.a. rispetta la sfera privata dei Destinatari del presente Codice, anche per quanto concerne l'attività personale degli stessi nel mondo economico e commerciale, purché non si tratti di attività in conflitto con gli stessi interessi della Società e con gli obblighi assunti e derivanti dalla tipologia di collaborazione in essere. Al riguardo, tutti i Destinatari devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse, dovendosi astenere dalla possibilità di avvantaggiarsi personalmente da possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni. Inoltre, il presente Codice proibisce comportamenti dei Destinatari che mirino ad utilizzare la propria posizione all'interno di B&B Italia S.p.a., o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, al fine di creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della stessa. È altresì vietato accettare ed offrire denaro, regalie o favori di qualsiasi natura, da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con B&B Italia S.p.a.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al Presidente o al Vice-Presidente, astenendosi dall'esecuzione dell'attività in conflitto. Questi ultimi informano congiuntamente l'Organismo di Vigilanza delle azioni messe in atto e volte a garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di normalità.

---

## **4.2. Gestione del personale**

La Società contribuisce alla formazione e alla crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori offrendo loro, periodicamente, opportunità sia di reciproca conoscenza ed informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di altri interventi formativi, e ciò al fine di promuovere l'accrescimento e di consentire loro di sviluppare la propria competenza professionale. Ogni dipendente e/o collaboratore deve mirare a creare un ambiente di lavoro che risulti sempre stimolante e gratificante e che favorisca, quindi, l'applicazione dei principi del presente Codice.

### **4.2.1. Selezione del personale, sviluppo professionale, formazione e sistema delle remunerazioni**

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, formazione, retribuzione e crescita professionale, rispondono esclusivamente a considerazioni oggettive incentrate sulle caratteristiche, professionali e personali, necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere ed alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso, in modo da escludere qualsiasi forma di discriminazione in base alla razza, alla religione, alla provenienza, alle condizioni di salute, all'età e al sesso.

Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico - attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Società si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale eventuali obiettivi dei dipendenti e collaboratori siano focalizzati su un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

La Società condanna ogni comportamento discriminatorio posto in essere dai propri dipendenti e collaboratori.

### **4.2.2. Beni aziendali**

I dipendenti e collaboratori di B&B Italia S.p.a. sono tenuti ad utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore; a tal fine gli stessi devono operare con diligenza attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi di B&B Italia S.p.a. o, in ogni caso, è proibito un uso estraneo al rapporto di lavoro che possa in qualsiasi modo provocare alterazioni o danneggiamenti dei suddetti beni. A titolo esemplificativo e non esaustivo, non è in nessun caso consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le dotazioni informatiche aziendali, per commettere o indurre alla commissione di reati o per perseguire qualsiasi finalità contraria a norme di legge vigenti o che possa costituire una minaccia per l'ordine pubblico,

la tutela dei diritti umani o il buon costume. I collaboratori della Società sono responsabili della protezione delle risorse a loro affidate ed hanno il dovere di informare tempestivamente le funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi.

#### **4.3. Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

La Società, al fine di una corretta gestione della salute e sicurezza dei lavoratori che avvenga nel rispetto delle migliori pratiche di prevenzione e protezione dei rischi per la Salute e sicurezza dei lavoratori si riconosce e promuove i seguenti principi e i criteri fondamentali:

1. evitare ogni forma di rischio;
2. valutare i rischi che non possono essere evitati;
3. combattere e prevenire i rischi alla fonte;
4. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
5. programmare azioni di prevenzione, mirando ad un complesso coerente di attività che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni tra le persone e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
6. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
7. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

I suddetti principi devono sempre guidare la Società nel prendere le misure necessarie per la protezione della Salute e sicurezza dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e formazione, nonché di predisposizione dell'organizzazione e dei mezzi necessari a tali scopi.

Tutti i Destinatari del presente Codice dovranno infine rispettare le seguenti regole, anche in attuazione delle vigenti normative:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti;
- contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;

- 
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - segnalare immediatamente le deficienze dei mezzi e dei dispositivi sopraccitati, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;
  - non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
  - non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  - partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

#### **4.4. Tutela dell'ambiente**

La Società esercita la propria attività nella consapevolezza che l'adozione razionale di misure di gestione delle risorse naturali e l'introduzione, nel proprio sistema produttivo, di tecnologie di minore impatto per l'ambiente e la salute dei cittadini, favorisce un adeguato rispetto all'ambiente.

In particolare, B&B Italia S.p.A. adotta tutte le opportune misure per contenere l'impatto ambientale delle proprie attività, in linea con le normative applicabili e le migliori pratiche aziendali diffuse. Si impegna inoltre a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i Destinatari.

#### **4.5. Comunicazione e gestione delle informazioni**

##### **4.5.1. Trasparenza delle registrazioni contabili**

Nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali, previste per legge, dirette ai soci e al pubblico, nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione, i collaboratori dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

In particolare, tutti i collaboratori chiamati alla formazione dei suddetti atti, sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione dei documenti rilevanti ai sensi del Decreto. L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione previste dalla Società. Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente ciò che è scritto nella documentazione di supporto, dovendo questa essere completa ed assoggettabile a verifica.

#### **4.5.2. Comunicazioni societarie**

B&B Italia S.p.a. si impegna a fornire tutte le comunicazioni a cui è tenuta nei confronti di Autorità di controllo (Agenzia delle Entrate, Agenzie delle Dogane ecc.) in modo chiaro, tempestivo, corretto e completo. Solo le funzioni societarie appositamente incaricate possono porre in essere le suddette attività di comunicazioni nei confronti delle Autorità di controllo.

#### **4.5.3. Rapporti con i mezzi di informazione**

Le informazioni afferenti alla Società e dirette ai mass - media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle procedure vigenti e/o da implementare. I collaboratori, qualora richiesti di fornire informazioni o rilasciare interviste, dovranno comunicarlo alla funzione competente, e ricevere un'apposita e preventiva autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, dovrà essere veritiera, trasparente e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate dalla Società, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

#### **4.5.4. Riservatezza**

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, B&B Italia S.p.a. raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di privacy e riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi possibili. A tal fine, la Società si impegna a mantenere un adeguato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento di dati personali e informazioni riservate.



---

# Attuazione e Sistema Sanzionatorio

## 5.1. L'Organismo di Vigilanza

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato all'interno di B&B Italia S.p.a. un Organo di Vigilanza (di seguito: "OdV") quale ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi del Codice.

L'attività e la funzione dell'OdV sono disciplinate dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001 adottato dalla Società. L'OdV ha in particolare il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento, attivandosi (di iniziativa o su segnalazione) per prevenire o reprimere, attraverso le funzioni aziendali competenti (es. risorse umane, legale, ecc.) le eventuali violazioni dello stesso. L'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni, avrà libero accesso ai dati ed alle informazioni aziendali utili allo svolgimento delle proprie attività. I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

## 5.2. Sistema disciplinare

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte del personale della Società potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto di procedure stabilite dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (ove e in quanto applicabile), con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà essere, altresì, causa di richieste di risarcimento del danno.

In relazione alle sanzioni irrogabili si applicano le disposizioni del sistema disciplinare adottato da B&B Italia S.p.a. con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001. Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione - nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente - di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato. I provvedimenti disciplinari per le violazioni del



Codice sono adottati dalle funzioni competenti, sentito l'Organismo di Vigilanza e Controllo, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Ogni comportamento posto in essere da soggetti esterni alla Società che, in contrasto con il Codice Etico, sia suscettibile di comportare il rischio di commissione di uno degli illeciti per i quali è applicabile il Decreto, determinerà, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, nei contratti o negli accordi commerciali, la risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore riserva di risarcimento dinanzi alle competenti sedi giudiziarie qualora da tali comportamenti derivino danni concreti alla Società. Tali comportamenti saranno valutati dall'Organismo di Vigilanza che, sentito il parere del responsabile della funzione aziendale che ha richiesto l'intervento del soggetto terzo, riferirà tempestivamente all'Amministratore Delegato e, nei casi più gravi all'intero Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale.

### **5.3. Conoscenza e applicazione**

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari: eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice debbono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza. Tutti coloro che collaborano con B&B Italia S.p.a., senza distinzioni o eccezioni, in Italia o all'estero, sono impegnati a far osservare i principi del presente Codice. In nessun modo, l'agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi. In particolare, tutti i destinatari sono tenuti ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice e/o alle procedure operative che compongono il Modello, o di altri eventi suscettibili di alterarne la portata e l'efficacia, è tenuto a segnalarle prontamente all'Organismo di Vigilanza via posta elettronica all'indirizzo e-mail: [odv@beitalia.it](mailto:odv@beitalia.it) o tramite posta cartacea all'indirizzo Organismo di Vigilanza presso B&B Italia S.p.a. 22060 Novedrate (Co) Strada Provinciale 32. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

